



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

DOSSIER DE CANDIDATURE

**POUR L'ACCREDITATION DES PRESTATAIRES DE SERVICES
DE CONFIANCE ELECTRONIQUES**

DEMANDE D'ACCRÉDITATION

Table des matières

1. <i>Objet du présent document</i>	3
2. <i>Demandes d'Accréditation</i>	3
3. <i>Informations pour renseigner et retourner la demande</i>	3
4. <i>Frais d'Accréditation</i>	4
5. <i>Informations relatives au demandeur</i>	4
5.1. Entité juridique responsable des activités objets de la demande	4
5.2. L'organisme réalisant les activités objets de la demande	5
5.3. Représentant de l'organisme désigné pour les contacts ultérieurs avec l'Autorité de Certification	6
5.4. Informations pour la facturation	6
6. <i>Informations sur l'exercice de l'activité soumise à la demande d'accréditation</i>	6
6.1. Informations relatives au lieu d'exercice de l'activité dont l'accréditation est demandée	7
6.2. Moyens matériels et financiers alloués à l'activité soumise à la présente demande d'Accréditation	8
7. <i>Fonctionnement de l'organisme exerçant les activités objet de la demande d'accréditation</i>	12
7.1. Organisation	12
7.2. Mesures de sécurité techniques et organisationnelles	13
7.3. Confidentialité	14
7.4. Protection des données	14
7.5. Informations des destinataires de services des conditions d'utilisation du service	15
8. <i>Cessation d'activité du demandeur de la présente Accréditation</i>	16
9. <i>Engagement du demandeur</i>	17
10. <i>Documents à fournir</i>	18

1. Objet du présent document

Le présent Dossier de Candidature s'applique aux prestataires sollicitant leur accréditation en tant que Prestataires et Services de Confiance Electronique.

Les exigences sont décrites dans le Référentiel des Exigences applicables Prestataires et Services de Confiance Electronique, joint en Annexe 1 au présent Document.

2. Demandes d'Accréditation

L'accréditation du Prestataire de Services de Confiance Electronique lui permet d'être reconnu par l'Autorité de Certification Togolaise comme en capacité de délivrer des services de confiance dans le respect des textes applicables.

L'Autorité de Certification dispose d'un délai de trois (3) mois pour répondre à votre demande d'accréditation.

Votre demande fera l'objet d'un rapport d'évaluation établi par l'Autorité de Certification.

Ce rapport comprendra l'évaluation des moyens techniques financiers et humains ainsi que la preuve de l'existence et de l'aménagement du local du demandeur pour satisfaire aux cahiers des charges relatifs à l'exercice de son activité de Prestataire de Services de Confiance Electroniques.

3. Informations pour renseigner et retourner la demande

a) Le demandeur devra adresser le présent dossier de candidature :

– Au format papier à l'adresse suivante par lettre recommandée avec avis de réception :

Autorité de régulation des communications électroniques et des postes (ARCEP)

Direction générale

4638, Boulevard Général Gnassingbé Eyadema – Immeuble ARCEP

BP 358 Lomé, Tél : +228 22 23 63 80,

Fax : +228 22 23 63 94 / 22 61 70 82

E-mail : arcep@arcep.tg, Site Web : www.arcep.tg

– Au format digital à l'adresse suivante avec avis de réception :

E-mail : secretariat_central@arcep.tg

b) La réception du présent Dossier de Candidature vaut demande d'accréditation. Les frais résultants de l'examen de la demande restent dus à l'Autorité de Certification, quel que soit le résultat de l'examen de la demande.

4. Frais d'Accréditation

Le montant des frais d'Accréditation à verser par le Prestataire de Service de Confiance à l'Autorité de certification est déterminé selon le texte réglementaire fixant les frais et redevances assujettis par les auditeurs d'évaluation de la conformité de services de confiance et les prestataires de services de confiance.

Ces frais couvrent notamment (i) l'enregistrement et la prise en compte de la demande (frais de dossier), (ii) l'évaluation du dossier du demandeur à l'Accréditation afin d'identifier s'il répond aux conditions d'obtention de ladite Accréditation.

Nous vous remercions de bien vouloir joindre à la présente demande d'accréditation un récépissé des frais d'étude de dossier.

5. Informations relatives au demandeur

Cette partie vise à :

- Identifier le demandeur
- Recueillir les informations nécessaires pour les échanges entre le demandeur et l'Autorité de Certification
- Recueillir les informations nécessaires pour la facturation des frais relatifs à la demande et aux démarches d'accréditation

5.1. Entité juridique responsable des activités objets de la demande

Désignation de l'entité juridique ¹	
Adresse du siège social	
Statut juridique	
N° d'immatriculation légale	
Nom du représentant légal ²	
Fonction du représentant légal	

¹ Il s'agira du futur bénéficiaire de l'accréditation

² Ce nom sera indiqué sur les documents contractuels avec l'ART&P

Dans un souci de vérifier l'existence légale du demandeur ainsi que la preuve de la responsabilité juridique de l'organisme pour les activités présentées à l'accréditation, nous vous demandons de bien vouloir joindre les justificatifs pour les informations relatives à :

- L'organisme du demandeur
- La responsabilité juridique du représentant légal concernant les activités faisant l'objet de la présente demande
- Le casier judiciaire de la personne physique ou du représentant légal de la personne morale
- L'assurance de responsabilité civile

5.2. L'organisme réalisant les activités objets de la demande

(i) Informations obligatoires :

Désignation de l'organisme ³ (si différent de l'entité juridique en 1.1)	
Adresse principale (si différente du 1.2)	

(ii) Informations de contacts facultatives :

Site web	
Téléphone	
Email	

(iii) Activités autres que celles présentées à l'accréditation⁴ :

--

³ Il s'agit de l'organisme qui exerce les activités faisant l'objet de la présente demande

⁴ Il peut s'agir d'activité de conseils ou de formation par exemple

(iv) Organigramme

Veillez joindre un organigramme de l'organisme exerçant les activités faisant l'objet de la présente demande.

5.3. Représentant de l'organisme désigné pour les contacts ultérieurs avec l'Autorité de Certification

Civilité nom prénom	
Fonction	
Adresse (si différente du 1.1)	
Téléphone	
Email	

5.4. Informations pour la facturation

Adresse de facturation (si différente de 1.1.)	
Contact pour la facturation (civilité, nom, prénom)	
Téléphone	
Email	

6. Informations sur l'exercice de l'activité soumise à la demande d'accréditation

Cette partie vise à :

- Confirmer s'il y a lieu que le demandeur est autorisé à réaliser les activités présentées à l'accréditation
- Recueillir des informations sur la pratique des activités, utiles pour organiser l'évaluation du demandeur

Les compétences techniques du demandeur ne seront pas évaluées dans le cadre de la présente Accréditation.

Une fois l'Accréditation obtenue, le Prestataire de Services de Confiance Electroniques accrédité pourra initier une demande de Qualification de ses Services de Confiance Electroniques.

6.1. Informations relatives au lieu d'exercice de l'activité dont l'accréditation est demandée

Les activités sont-elles exercées hors du Togo ? Oui Non

Si la réponse est oui, compléter ci-dessous les informations relatives au prestataire offrant les activités hors du Togo :

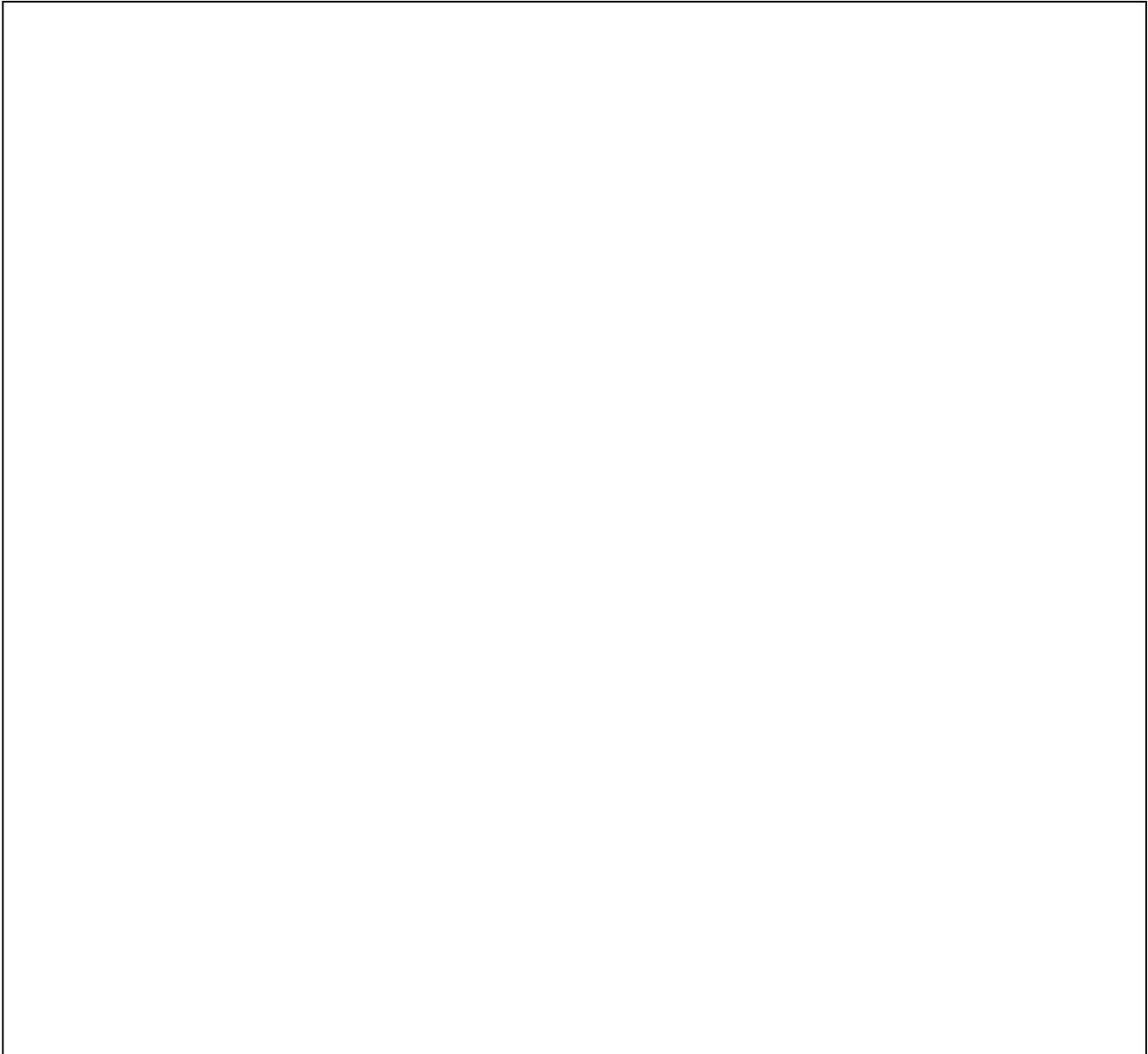
Nom du prestataire si différent	
Adresse	
Site web	
Téléphone	
Email	

Joignez en annexe le plan du local dans lequel sont exercées les activités soumises à la présente demande d'Accréditation.

Justifiez ci-dessous des moyens mis en œuvre pour rendre accessible vos Services de Confiance Electroniques aux personnes vivant avec un handicap :

6.2. Moyens matériels et financiers alloués à l'activité soumise à la présente demande d'Accréditation

Décrivez ci-dessous les moyens matériels et financiers mis en œuvre dans le cadre de l'activité soumise à la présente demande d'Accréditation :

A large empty rectangular box with a black border, intended for the applicant to describe the material and financial resources used in the activity. The box is currently blank.

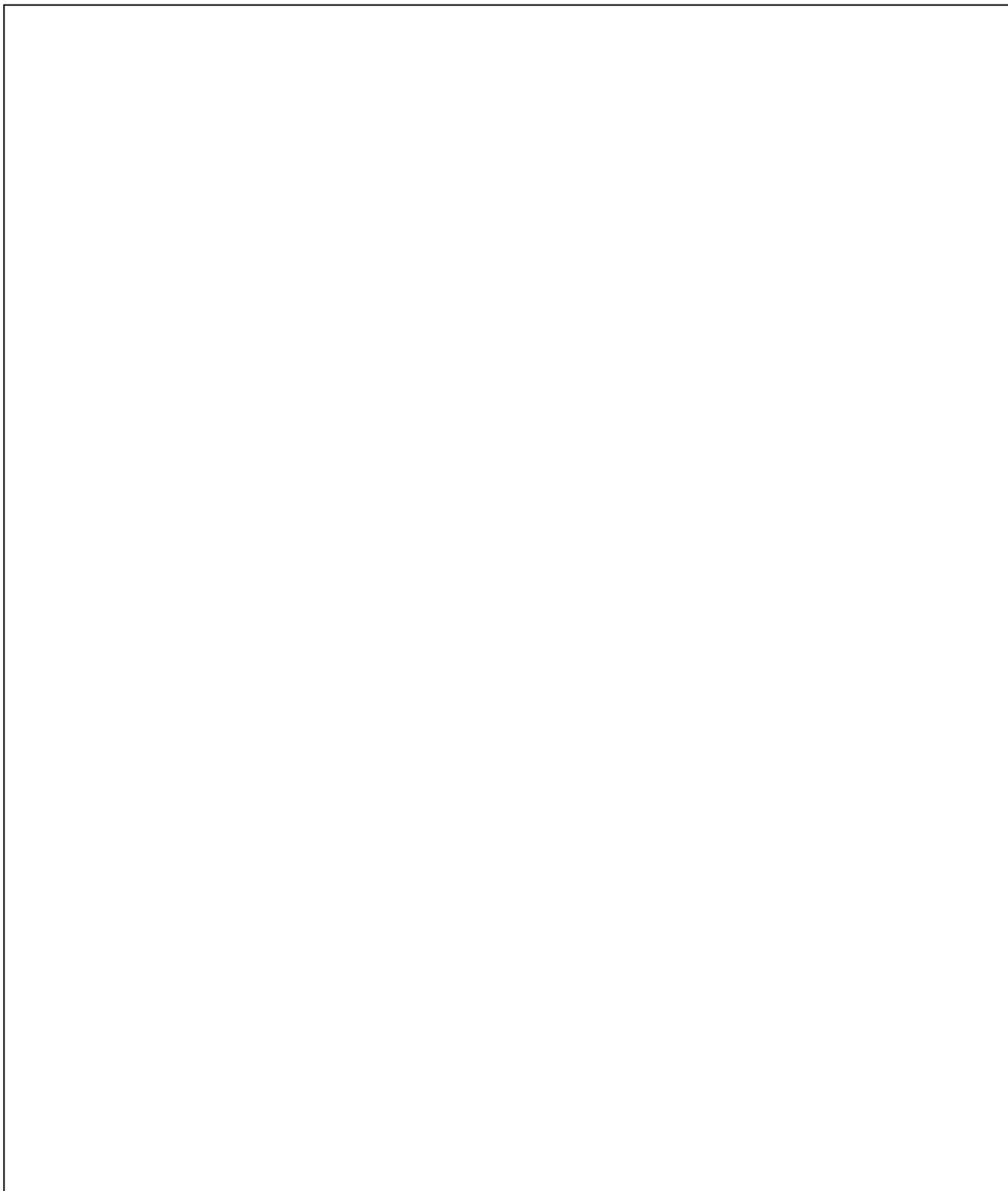
Joignez les justificatifs et notamment :

- La politique d'assurance applicable
- L'étude financière du projet à réaliser le cas échéant

Décrivez ci-dessous les caractéristiques techniques des équipements et des dispositifs utilisés pour la fourniture des Services de Confiance électronique :

Joignez un schéma du dispositif de certification

Décrivez ci-dessous les caractéristiques des dispositifs de sécurisation des réseaux utilisés pour la fourniture du Services de Confiance :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the candidate to describe the characteristics of network security devices used for the provision of Trust Services.

Joignez les justificatifs

Décrivez de manière détaillée les registres et annuaires à tenir et les caractéristiques des dispositifs utilisés pour les gérer (service de certificats / signatures électroniques) :

Joignez les justificatifs

7. Fonctionnement de l'organisme exerçant les activités objet de la demande d'accréditation

7.1. Organisation

De quel système de management dispose l'organisme pour appréhender les activités objets de la demande d'accréditation ?

L'organisme procède-t-il à une externalisation de certaines opérations nécessaires à l'exercice des activités objet de la présente demande d'accréditation ?

Oui

Non

Si oui, pour quelles opérations ?

L'organisme est amené à joindre à la présente demande d'Accréditation les informations relatives à son sous-traitant.

7.2. Mesures de sécurité techniques et organisationnelles

Décrivez ci-dessous les mesures de sécurité que vous mettez en œuvre dans le cadre de l'exercice de l'activité soumise à la présente demande d'Accréditation :

Joignez les justificatifs

7.3. Confidentialité

Quels sont les moyens mis en œuvre en interne pour assurer le respect des règles de confidentialité nécessaires à l'exercice de la fonction de PSCE ?

7.4. Protection des données

Décrivez ci-dessous les moyens mis en œuvre en vue de protéger les données qui vous sont confiées et que vous transmettez, contre tout accès non-autorisé :

Joignez les justificatifs

7.5. Informations des destinataires de services des conditions d'utilisation du service

Décrivez ci-dessous des moyens que vous mettez en œuvre afin d'informer les usagers de votre service :

Joignez les justificatifs

8. Cessation d'activité du demandeur de la présente Accréditation

Décrivez les procédures mises en place concernant la cessation de votre activité telles que la mise à disposition des données délivrées et reçues par vos clients dans le cadre de votre service de confiance ou encore la possibilité de fournir des preuves en justice dans le cadre d'une continuité de service

Décrivez ci-dessous le plan d'arrêt d'activités mis en place et permettant la continuité de votre service de confiance

Joignez le plan d'arrêt d'activité

9. Engagement du demandeur

L'entité :

--

Représentée par

Nom	Prénom

- Déclare respecter les règles d'impartialité et d'indépendance applicables dans l'exercice de leurs fonctions
- Déclare connaître les Référentiels des exigences applicables aux Prestataires des Services de Confiance Electroniques (certification électronique, horodatage électronique, recommandé électronique, archivage électronique) ainsi que le cadre légal et réglementaire applicable et s'y conformer
- Déclare connaître les règles tarifaires et les tarifs en vigueur relatifs au processus d'accréditation et au maintien de l'accréditation
- Déclare satisfaire toutes les obligations légales pour réaliser les activités pour lesquelles l'accréditation est demandée
- S'engage à ne pas communiquer sur sa démarche d'accréditation jusqu'à ce que la décision d'accréditation soit prononcée, sauf demande expresse de l'Autorité de Certification
- S'engage sur la véracité des informations et l'authenticité des documents justificatifs versés à la présente demande d'accréditation
- S'engage à informer l'Autorité de Certification des changements concernant les informations fournies dans le présent dossier de candidature

10. Documents à fournir

- Preuve d'immatriculation de l'entité juridique formulant la demande
- Pièce d'identité et casier judiciaire de la personne physique ou du représentant de la personne morale
- Preuve de la responsabilité juridique de l'entité pour les activités présentées à l'accréditation
- Assurance de responsabilité civile
- Police d'assurance
- Documents justificatifs des moyens matériels et financiers mis en œuvre dans le cadre de l'activité soumise à la demande d'accréditation
- Caractéristiques techniques des équipements et des dispositifs utilisés dans le cadre de la fourniture des Services de Confiance Electronique accompagné d'un schéma du dispositif de certification le cas échéant
- Caractéristiques des dispositifs de sécurisation des réseaux utilisés pour la fourniture du Service de Confiance Electronique
- Description détaillée de tous les registres et annuaires à tenir ainsi que les caractéristiques des dispositifs utilisés pour les gérer (services de certificat / signature électroniques)
- Etude financière du projet à réaliser
- Plan d'arrêt d'activité
- Tous les justificatifs exigés ci-dessus
- Récépissé de paiement des frais d'étude de dossier